



Prefeitura de **MANDIRITUBA**

ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO/ APROVAÇÃO DE PROJETOS

QUEM PODE SOLICITAR: A solicitação de Alvará de Construção, só poderá solicitar a análise e aprovação de Projeto o técnico responsável – Engenheiro ou Arquiteto ou o proprietário do imóvel apresentado na documentação do Terreno (Escritura Pública ou Matrícula Registro de Imóveis).

REQUISITOS / DOCUMENTOS NECESSÁRIOS: Projetos, documento do terreno (Escritura Pública ou Matrícula do Registro de Imóveis), Guia Amarela e Anotação de Responsabilidade Técnica do Engenheiro ou Arquiteto responsável.

COBRANÇA DE TAXAS: Conforme Decreto nº 469 de 21 de Dezembro de 2019, para a emissão de Alvará de Construção será cobrado um valor fixo de R\$ 22,65 e o valor variável em relação à área, sendo este de R\$1,36 até R\$ 2,71 por metro quadrado.

COMO SOLICITAR: Protocolar pessoalmente a solicitação.

ATENDIMENTO PRESENCIAL / ATENDIMENTO ON LINE

COMO ACONTECE O REGISTRO DO PROTOCOLO: O registro do protocolo é feito presencialmente, na recepção da prefeitura, onde é verificada a documentação a ser entregue e estando



Prefeitura de **MANDIRITUBA**

completa, na medida do possível que poderá ser identificado, e encaminhado para “oficialização” por meio do Protocolo.

HORÁRIO E LOCAL PARA O ATENDIMENTO: A solicitação de protocolo pode ser feita no horário das 08h às 12h e das 13h às 17h de segunda a sexta.

HÁ AGENDAMENTO: Somente em casos onde o solicitante observa necessidade de esclarecimentos, ou a Secretaria observa a necessidade de explicação.

COMO ACOMPANHAR A SOLICITAÇÃO: Através do número de Protocolo, bem como é comunicado ao Requerente toda vez que é finalizado parecer desta Secretaria, para que possa comparecer e retirar o Parecer assinado.

GERAL

ENDEREÇO DA SECRETARIA: Praça Bom Jesus, nº 44, Centro, Mandirituba.

TELEFONE: (41) 3626-1122 Ramais: 203, 204, 209, 210.

E-MAIL: obras@mandirituba.pr.gov.br

SERVIDOR RESPONSÁVEL PELO SERVIÇO: Camila Kaori Ono Capocci.