

Logo Institucional

ATA DE DESLIGAMENTO DE SALA DE RECURSOS MULTIFUNCIONAL, CLASSE ESPECIAL OU SALA DE RECURSOS NA MODALIDADE DEFICIÊNCIA VISUAL

Ata Nº ____/20__

Aos _____ do mês de _____ do ano de dois mil e _____, nas dependências desta escola, reuniu-se a Comissão de Professores formada por: _____, Diretor do Estabelecimento de Ensino; _____, Pedagoga da Escola; _____, Professor da Sala de Recursos Multifuncionais, _____, Professor Regente do ____ ano do Ensino Fundamental, o(a) profissional de apoio....(quando o tiver), o(a) professor(a) de Arte..., o(a) professor(a) de Inglês,, o(a) professor(a) de Educação Física, o(a) professor(a) de Ensino Religioso, o(a) professor(a) Literatura..., e Equipe Gestora da Educação Especial: Psicóloga, Psicopedagoga e Técnica da SMEEC, com a finalidade de discutir o desempenho acadêmico do aluno (a) _____, código do SERE _____, regularmente matriculado no ____ ano e Sala de Recursos Multifuncional. Após **análise e discussão dos registros dos acompanhamentos¹**, com o amparo legal nas Diretrizes da Política Municipal e Propostas Pedagógicas Inclusivas – Uma Escola que se Projeta / Outubro-2016, no que se refere ao desligamento do aluno da sala de recurso multifuncional (5.1), constatou-se que o mesmo **não necessita mais do Atendimento Educacional Especializado na modalidade X. Os Pareceres Descritivos (professores da classe comum e professora da sala multifuncional)** ficarão arquivados na Pasta Individual do (a) aluno (a) juntamente com a cópia desta ata. Enfatizamos que esta decisão hoje aqui tomada, não pode ser vista como permanente e irrevogável, visto

¹ Protocolo de atendimento; Relatório de Avaliação; Relatório de Acompanhamento da Aprendizagem e Desenvolvimento–Ensino Fundamental – Sala de Recursos Multifuncional; Relatórios de outros profissionais que acompanhem o aluno; atas de reuniões com os responsáveis sobre o desenvolvimento do aluno; atas de reuniões e estudo de caso com os professores e demais profissionais envolvidos; solicitação de exames e encaminhamentos; comunicados escritos e e-mails enviados aos responsáveis e profissionais; orientações passadas aos professores e pedagoga; registro de fotos com propósito exclusivamente pedagógico; orientações ao aluno; resultados obtidos com as intervenções realizadas (sucessos e insucessos); troca de informações com profissionais da escola de origem; etc...

Logo Institucional

que, declaramos a quem possa interessar que NESTE MOMENTO o aluno está apto ao desligamento da sala XX, devendo permanecer na classe XX com/sem o atendimento XX. Nada mais havendo a constar, eu, _____, secretária do Estabelecimento, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, será assinada por mim e pela Comissão de Professores e Equipe Gestora da Educação Especial.

Secretária-...._____

Professora Regente_____

Professor da SRM:_____

Pedagoga:_____

Diretora:_____

Professor(a) de Arte....._____

Professor(a) de Inglês -_____

Professora de Educação Física -_____

Professora de Ensino Religioso -_____

Professor(a) de Literatura -_____

Psicóloga -_____

Psicopedagoga-....._____

Técnico da SMEEC-_____