



Prefeitura de **MANDIRITUBA**

CADASTRO ÚNICO

QUEM PODE SOLICITAR: Qualquer cidadão ou representante familiar, desde que cumprida as exigências do programa.

REQUISITOS / DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

É necessário todos o documento original de todos que residem na casa: RG, CPF, Título de Eleitor, Carteira de Trabalho, Certidão de Casamento ou Declaração de Divórcio ou Óbito, Certidão de Nascimento dos Filhos, Comprovante de endereço Atualizado, Declaração de Matrícula de quem estiver na Escola ou Creche e se enquadrar nos requisitos do Decreto Federal.

Obs. Em caso de perda ou roubo apresentar boletim de ocorrência e xerox do documento perdido.

COBRANÇA DE TAXAS: Não.

COMO SOLICITAR: Através de atendimento presencial no Centro de Referência de Assistência Social – CRAS.

ATENDIMENTO PRESENCIAL / ATENDIMENTO ON LINE

COMO ACONTECE O REGISTRO DO PROTOCOLO: Através de atendimento presencial e preenchimento de dados no sistema do Governo Federal.

HORÁRIO E LOCAL PARA O ATENDIMENTO: Centro de Referência de Assistência Social – CRAS. Das 08h as 17:00h.

HÁ AGENDAMENTO: Não.



Prefeitura de
MANDIRITUBA

COMO ACOMPANHAR A SOLICITAÇÃO: Através de atendimento presencial, visto que as informações do Cadastro são de cunho sigiloso.

GERAL

ENDEREÇO DA SECRETARIA: Praça Bom Jesus 44

TELEFONE: (41) 3626-2768

E-MAIL: social@mandirituba.pr.gov.br

SERVIDOR RESPONSÁVEL PELO SERVIÇO: Cibele e Daiane.