



# Prefeitura de **MANDIRITUBA**

## ***EXPEDIÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO***

**QUEM PODE SOLICITAR:** Pais, responsáveis ou população em geral.

**REQUISITOS / DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:** Alunos estar matriculado nos estabelecimentos de ensino e a declaração para aposentadoria, cópia da identidade.

**COBRANÇA DE TAXAS:** Não há.

**COMO SOLICITAR:** A documentação atual pode ser solicitada nas unidades de ensino ou também na secretaria municipal de educação e para aposentadoria na secretaria municipal de educação.

## ***ATENDIMENTO PRESENCIAL / ATENDIMENTO ON LINE***

**COMO ACONTECE O REGISTRO DO PROTOCOLO:** Diretamente na secretaria municipal de educação.

**HORÁRIO E LOCAL PARA O ATENDIMENTO:** Das 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00 h, na Secretaria Municipal de Educação.

**HÁ AGENDAMENTO:** Não

**COMO ACOMPANHAR A SOLICITAÇÃO:** Contato telefônico ou agendamento de retirada.



Prefeitura de  
**MANDIRITUBA**

***GERAL***

**ENDEREÇO DA SECRETARIA:** Praça Bom Jesus 44

**TELEFONE:** (41) 3626-1122 Ramais: 205, 220, 234 e 231.

**E-MAIL:** [educação@mandirituba.pr.gov.br](mailto:educação@mandirituba.pr.gov.br)

**SERVIDOR RESPONSÁVEL PELO SERVIÇO:** Lúcia Cristina Voznhaki Negrele.