



Prefeitura de  
**MANDIRITUBA**

***FEIRA MANDURI***

**QUEM PODE SOLICITAR:** Agricultores que atuam na Agricultura Familiar e residem no município.

**REQUISITOS / DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:** Descrição dos produtos com pretensão de ser oferecidos que não conflitam com os produtos oferecidos pelos demais participantes da feira. Comprovante de residência no município.

**COBRANÇA DE TAXAS:** Valor de adesão referente a aquisição da barraca de modelo padrão.

**COMO SOLICITAR:** Protocolar pessoalmente a solicitação de instalação da feira através da Secretaria de Indústria Comércio, Turismo e Trabalho, situada nas dependências da Prefeitura de Mandirituba.

***ATENDIMENTO PRESENCIAL / ATENDIMENTO  
ON LINE***

**COMO ACONTECE O REGISTRO DO PROTOCOLO:** Solicitar pessoalmente na Secretaria de Indústria Comércio, Turismo e Trabalho.



# Prefeitura de **MANDIRITUBA**

**HORÁRIO E LOCAL PARA O ATENDIMENTO:** A solicitação de protocolo pode ser feita no horário das 08h às 12h e das 13h às 17h de segunda a sexta, na secretaria.

**HÁ AGENDAMENTO:** Sim, pelo telefone da Prefeitura ou WhatsApp pessoal do agente (41) 98870-6898

**COMO ACOMPANHAR A SOLICITAÇÃO:** O acompanhamento ocorre através do número de protocolo.

## ***GERAL***

**ENDEREÇO DA SECRETARIA:** Praça Bom Jesus 44.

**TELEFONE:** (41) 3626-1122 Ramal: 237.

**E-MAIL:** [industria@mandirituba.pr.gov.br](mailto:industria@mandirituba.pr.gov.br)

**SERVIDOR RESPONSÁVEL PELO SERVIÇO:** Rosane de Jesus da Cruz.