



# Prefeitura de **MANDIRITUBA**

## ***POSTO DE ATENDIMENTO DETRAN***

**QUEM PODE SOLICITAR:** Comprador, vendedor ou por procuração.

**REQUISITOS / DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:** CPF: Documentos pessoais e comprovante de residência.  
CNPJ: Contrato Social documentos de quem responde pela empresa, cartão CNPJ.

**COBRANÇA DE TAXAS:** Sim, conforme tabela do DETRAN-PR.  
<http://www.detran.pr.gov.br/Pagina/consultar-taxas-veiculo>

**COMO SOLICITAR:** O Requerente deve comparecer ao posto do DETRAN munido da documentação necessária.

## ***ATENDIMENTO PRESENCIAL / ATENDIMENTO ON LINE***

**COMO ACONTECE O REGISTRO DO PROTOCOLO:** Atendimento por ordem de chegada, checagem da documentação, vistoria, abertura de processo, emissão da guia de pagamento e aguardar o prazo para a entrega do documento.



# Prefeitura de **MANDIRITUBA**

**HORÁRIO E LOCAL PARA O ATENDIMENTO:** Vistorias: 08:00  
as 11:00 da 13:00 as 14:00

Demais serviços: entrega de documentos, dúvidas e serviços  
internos: 08:00 ao 12:00 da 13:00 às 17:00. Atendimento:  
Diretamente do Posto de atendimento.

**HÁ AGENDAMENTO:** Não.

**COMO ACOMPANHAR A SOLICITAÇÃO:** Por meio de número  
de processo direto pelo site do DETRAN ou por telefone do  
Posto.

## ***GERAL***

**ENDEREÇO DA SECRETARIA:** R Francisco Manoel de oliveira  
Mendes, s/n Atrás do Teatro Municipal.

**TELEFONE:** (41) 3626-2834

**E-MAIL:** [detran@mandirituba.pr.gov.br](mailto:detran@mandirituba.pr.gov.br)

**SERVIDOR RESPONSÁVEL PELO SERVIÇO:** Rafaeli ou  
Gerson