



Prefeitura de
MANDIRITUBA

PROTOCOLO GERAL

QUEM PODE SOLICITAR: Qualquer Cidadão

REQUISITOS / DOCUMENTOS NECESSÁRIOS: RG e CPF e Requerimento preenchido.

COBRANÇA DE TAXAS: Não.

COMO SOLICITAR: Presencialmente na sede da Prefeitura, ou através do Protocolo Eletrônico.

ATENDIMENTO PRESENCIAL / ATENDIMENTO ON LINE

COMO ACONTECE O REGISTRO DO PROTOCOLO: Atendimento presencial, registrando a informação/solicitação do cidadão no sistema eletrônico. De casa cidadão acessa sistema e registra seu protocolo;

HORÁRIO E LOCAL PARA O ATENDIMENTO: 08:00 as 12:00 e das 13:00 as 17:00.

HÁ AGENDAMENTO: Não

COMO ACOMPANHAR A SOLICITAÇÃO: Internet através do número do protocolo ou por telefone.

GERAL

ENDEREÇO DA SECRETARIA: Praça Bom Jesus 44

TELEFONE: (41) 3622-1122 Ramal: 207

E-MAIL: administracao@mandirituba.pr.gov.br

SERVIDOR RESPONSÁVEL PELO SERVIÇO: Bruna