



# Prefeitura de **MANDIRITUBA**

## ***SOLICITAÇÃO DE DECLARAÇÃO DE ZONEAMENTO / GUIA AMARELA***

**QUEM PODE SOLICITAR:** Como forma de consulta, qualquer cidadão poderá solicitar. Como forma de documentação inicial para entrada em solicitação de Alvará de Construção, só poderá solicitar a Declaração se apresentar a documentação do Terreno em questão (Escritura Pública ou Matrícula Registro de Imóveis).

**REQUISITOS / DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:** Endereço completo e documento do terreno (Escritura Pública ou Matrícula do Registro de Imóveis).

**COBRANÇA DE TAXAS:** Conforme Decreto nº 469 de 21 de Dezembro de 2019, para a emissão de Declarações será cobrado um valor fixo de R\$ 11,32.

**COMO SOLICITAR:** Atendimento Presencial ou por Protocolo.

## ***ATENDIMENTO PRESENCIAL / ATENDIMENTO ON LINE***

**COMO ACONTECE O REGISTRO DO PROTOCOLO:** O registro do protocolo é feito presencialmente, na recepção da prefeitura, onde é verificada a documentação a ser entregue e estando completa, na medida do possível que poderá ser identificado, e encaminhado para “oficialização” por meio do Protocolo.



# Prefeitura de **MANDIRITUBA**

**HORÁRIO E LOCAL PARA O ATENDIMENTO:** A solicitação de protocolo pode ser feita no horário das 08h às 12h e das 13h às 17h de segunda a sexta.

**HÁ AGENDAMENTO:** Somente em casos onde o solicitante observa necessidade de esclarecimentos, ou a Secretaria observa a necessidade de explicação.

**COMO ACOMPANHAR A SOLICITAÇÃO:** Através do número de Protocolo, bem como é comunicado ao Requerente toda vez que é finalizado parecer desta Secretaria, para que possa comparecer e retirar o Parecer assinado.

## ***GERAL***

**ENDEREÇO DA SECRETARIA:** Praça Bom Jesus, nº 44, Centro, Mandirituba.

**TELEFONE:** (41) 3626-1122 Ramais: 203, 204, 209, 210.

**E-MAIL:** obras@mandirituba.pr.gov.br

**SERVIDOR RESPONSÁVEL PELO SERVIÇO:** Camila Kaori Ono Capocci.