



Prefeitura de
MANDIRITUBA

SOLICITAÇÃO DE FÉRIAS

QUEM PODE SOLICITAR: Servidor ativo.

REQUISITOS / DOCUMENTOS NECESSÁRIOS: Solicitação em formulário próprio no RH da prefeitura, para o servidor que já tenha completado período aquisitivo

COBRANÇA DE TAXAS: Não.

COMO SOLICITAR: Diretamente no RH da prefeitura.

ATENDIMENTO PRESENCIAL / ATENDIMENTO ON LINE

COMO ACONTECE O REGISTRO DO PROTOCOLO: Não há registro de protocolo.

HORÁRIO E LOCAL PARA O ATENDIMENTO: 08:00 as 12:00 e das 13:00 as 17:00.

HÁ AGENDAMENTO: Não

COMO ACOMPANHAR A SOLICITAÇÃO: Por telefone, ou diretamente no departamento do RH.

GERAL

ENDEREÇO DA SECRETARIA: Praça Bom Jesus 44

TELEFONE: (41) 3622-1122 Ramal: 217

E-MAIL: rh@mandirituba.pr.gov.br

SERVIDOR RESPONSÁVEL PELO SERVIÇO: Grazielli