



Prefeitura de  
**MANDIRITUBA**

***SOLICITAÇÃO DE LICENÇA PARA TRATAR  
DE ASSUNTOS PARTICULARES***

**QUEM PODE SOLICITAR:** Servidor ativo.

**REQUISITOS / DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:** Solicitação por escrito para o trato de assuntos particulares, pelo prazo de até 2 (dois) anos consecutivos, sem remuneração. Com autorização da administração municipal

**COBRANÇA DE TAXAS:** Não.

**COMO SOLICITAR:** Por protocolo e entrega pessoalmente do requerimento.

***ATENDIMENTO PRESENCIAL / ATENDIMENTO  
ON LINE***

**COMO ACONTECE O REGISTRO DO PROTOCOLO:** Internet ou pessoalmente na recepção da prefeitura

**HORÁRIO E LOCAL PARA O ATENDIMENTO:** 08:00 as 12:00 e das 13:00 as 17:00.

**HÁ AGENDAMENTO:** Não

**COMO ACOMPANHAR A SOLICITAÇÃO:** Internet através do número do protocolo ou por telefone.



Prefeitura de  
**MANDIRITUBA**

***GERAL***

**ENDEREÇO DA SECRETARIA:** Praça Bom Jesus 44

**TELEFONE:** (41) 3622-1122 Ramal: 217

**E-MAIL:** [rh@mandirituba.pr.gov.br](mailto:rh@mandirituba.pr.gov.br)

**SERVIDOR RESPONSÁVEL PELO SERVIÇO:** Grazielli